


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 1

Fecha:	16	de	MARZO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X			CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3817	de	15 DE ENERO DE 2026	
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102625 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/CAPACITARALOSGRUP				
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:				
<p>PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente</p> <p>LÍNEA DE ACCIÓN: N/A</p> <p>PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia</p> <p>SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista</p> <p>META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p> <p>META DE PRODUCTO: MP3301110024501049 - CAPACITAR 10.000 PERSONAS EN PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, DESDE LA VISIÓN DE RESPETO Y RECONOCIMIENTO COMO SERES SENTIENTES, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO</p> <p>OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO: Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal</p> <p>ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/2/01/05</p> <p>Capacitar a los grupos de interés relacionados con la protección y el bienestar animal con procesos de inclusión y respeto hacia los animales</p> <p>Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de</p> <p>Cuenta Mayor: 5507052102</p>				
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.				

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	LORENA LOPEZ ALEGRÍAS Ubicación: PRADERA C.C.1.112.224.460; Teléfono: 3156639945

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<p>1. Focalizar un grupo poblacional por mes que esté conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del Maltrato Animal. Guía 3: Animales en Situación de Calle. 2. Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin. 3. Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de Asistencia y/o certificados, fotografías, encuestas de satisfacción). 4. Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocadas por: Escuadrón Benji, Intervención a Refugios y/o albergues, Jornadas de Esterilización, Turismos de Naturaleza, Enfoque diferencial, entre otros programas de la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal. 5. Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocadas por la subsecretaria PYBA de acuerdo al pemsun educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Secretaria de Ambientes y Desarrollo Sostenible. 6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	
<p>Porcentaje de Cumplimiento</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO DE 2026: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p>100%</p> <p>50%</p>
<p>Otras consideraciones</p>	<p>Sin novedad</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Focalizar un grupo poblacional por mes que esté conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del Maltrato Animal. Guía 3: Animales en Situación de Calle.

GUÍA 1: PRACTICAS RESPONSABLES DE CONVIVENCIA CON LOS ANIMALES

La contratista capacitó a 20 participantes de la comunidad en el tema de cuidado básico y responsable de los animales de compañía, tomando como base la Guía Metodológica No. 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales.

Durante la capacitación, la contratista orientó a los asistentes sobre la importancia de la vacunación como medida preventiva para proteger la salud de los animales y evitar la propagación de enfermedades. Asimismo, la contratista explicó la relevancia de la desparasitación interna y externa, resaltando que esta práctica contribuye al bienestar general y previene afecciones que pueden afectar su calidad de vida.

La contratista también abordó la importancia de realizar baños adecuados, mantener la limpieza del espacio donde habitan los animales y efectuar el correcto cuidado de las uñas, destacando que estas acciones favorecen la higiene, previenen infecciones y evitan molestias o lesiones. Se enfatizó que el cuidado básico diario es fundamental para garantizar una convivencia armónica y responsable.

Como resultado, los participantes fortalecieron sus conocimientos sobre prácticas esenciales de cuidado, comprendieron su impacto en la salud y el bienestar animal, y manifestaron mayor compromiso con la tenencia responsable.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc.)

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

GUÍA 2: PREVENCIÓN DEL MALTRATO ANIMAL

La contratista capacitó a la comunidad del barrio San José del municipio de Pradera, Valle, en el marco de la Guía Metodológica No. 2: Prevención del Maltrato Animal, con énfasis en los canales de denuncia y las sanciones establecidas frente a casos de maltrato.

Durante la jornada, la contratista orientó a los participantes sobre cuáles son las entidades competentes para recibir y tramitar denuncias, explicando el papel de la Fiscalía General de la Nación en los procesos penales cuando se configuran conductas que constituyen delito, así como la función de la Inspección de Policía en la atención de situaciones que afectan la convivencia y en la aplicación de medidas correctivas.

La contratista también capacitó a la comunidad frente a las sanciones que pueden imponerse en casos de maltrato animal, indicando que estas pueden incluir multas, medidas correctivas y procesos judiciales, dependiendo de la gravedad de los hechos. Se resaltó la importancia de denunciar de manera responsable y oportuna, aportando información clara que facilite la actuación de las autoridades.

Como resultado, la contratista capacitó a los asistentes para reconocer las rutas institucionales de atención, comprender la relevancia de los canales formales de denuncia y asumir un papel activo en la protección y defensa de los animales dentro de su comunidad.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc.)

GUÍA 3: ANIMALES EN SITUACIÓN DE CALLE.

La contratista realizó una capacitación de sensibilización sobre el abandono animal siguiendo la Guía Metodológica No. 3. Animales en Situación de Calle.

Durante la capacitación la contratista realizó un proceso de sensibilización. Durante la jornada formativa la contratista llevó a cabo un proceso de concientización enfocado en la defensa y el cuidado integral de los animales, subrayando la relevancia de prevenir el abandono y fomentar conductas responsables que garanticen su bienestar. Se resaltó que los animales son seres sintientes, por lo que deben recibir un trato respetuoso y condiciones adecuadas que aseguren su calidad de vida.

A lo largo del encuentro, la contratista compartió información sobre los albergues existentes en el municipio, así como los programas de adopción vigentes y las labores de rescate que se han desarrollado para atender situaciones de riesgo. Esto permitió dar a conocer las acciones institucionales y comunitarias orientadas a la protección animal.

La contratista incluyó espacios de participación activa en la actividad, donde los asistentes tuvieron la oportunidad de intercambiar opiniones, resolver inquietudes y analizar la importancia de la tenencia responsable y el compromiso ciudadano frente al cuidado de los animales. Estos momentos fortalecieron el diálogo y la construcción de acuerdos colectivos. Como resultado, la contratista promovió valores como la sensibilidad, la corresponsabilidad y el respeto por toda forma de vida. La jornada contó con la participación de 20 personas, generando un impacto significativo en el fortalecimiento de la conciencia comunitaria en torno al bienestar y la protección animal.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

e anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc.)

2. Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin.

La contratista identificó que la población participante está conformada por personas cuyas edades oscilan entre los 17 y 88 años. En cuanto a la pertenencia étnica, los participantes no se autorreconocen como miembros de grupos étnicos, tales como comunidades negras, afrodescendientes, indígenas u otros. Respecto a la zona de residencia, la totalidad de los participantes habita en la zona urbana del municipio de Pradera.

3. Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de Asistencia y/o certificados, fotografías, encuestas de satisfacción).

La contratista realizó la actualización de los archivos y soportes digitales en la plataforma institucional (Drive), atendiendo a las directrices establecidas por el equipo técnico. Esta labor incluyó la clasificación y el cargue oportuno de listados de asistencia, registros fotográficos, actas y demás documentos requeridos, tanto en medio físico como electrónico, garantizando la veracidad y trazabilidad de la información.

se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc.)

4. Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocadas por: Escuadrón Benji, Intervención a Refugios y/o albergues, Jornadas de Esterilización, Turismos de Naturaleza, Enfoque diferencial, entre otros programas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

4.1 La contratista estuvo brindando apoyo en el municipio de Florida, Valle, en el marco de las jornadas convocadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, específicamente durante el proceso de caracterización de carretilleros.

Durante esta actividad, la labor de la contratista consistió en brindar apoyo al equipo de médicos veterinarios en el desarrollo de la jornada, colaborando en las tareas requeridas para facilitar el proceso y contribuir al adecuado desarrollo de las valoraciones realizadas a los animales.

La participación de la contratista se enfocó en respaldar el trabajo técnico del equipo profesional, apoyando las acciones orientadas a la protección y el bienestar animal en el territorio.

4.2 En el marco de la ruta 42, la contratista realizó acompañamiento durante la jornada integral realizada en el municipio de Yumbo. La contratista brindó apoyo en el área de atención veterinaria junto al equipo de médicos veterinarios, donde se realizaron procesos de desparasitación, vitaminización y atención general, generando un impacto positivo en la salud y bienestar de perros y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

gatos de la comunidad. se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc.)

5. Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocadas por la subsecretaría PYBA de acuerdo al pemsun educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Secretaría de Ambientes y Desarrollo Sostenible.

la contratista participó en una capacitación orientada por el Dr. José Sandoval, en la cual se reflexionó sobre la importancia del respeto, la responsabilidad y la ética en el entorno laboral. Se abordaron temas como la sana convivencia, la comunicación asertiva, el manejo de emociones y el autocuidado como elementos clave para fortalecer el trabajo en equipo.

Asimismo, se destacó que los valores se forman desde la infancia y se consolidan a lo largo de la vida, influyendo en el comportamiento personal y profesional. Esta jornada permitió a la contratista reforzar el compromiso con una cultura institucional basada en el respeto y la coherencia en el actuar.

se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc.)

6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

La contratista realizó acompañamiento al equipo de médicos veterinarios durante la visita al municipio de Pradera, Valle del Cauca, en atención al caso de 14 perros y 5 gatos en situación de abandono. Durante la jornada, los animales fueron valorados clínicamente, desparasitados y suplementados con vitaminas. La contratista brindó apoyo al equipo veterinario, colaborando en el desarrollo de estas actividades y asegurando que el proceso se realizara de manera ordenada y efectiva.

El impacto de esta intervención fue positivo, ya que además de atender las necesidades de los animales, se ofrecieron recomendaciones a los responsables para mejorar su cuidado y bienestar, contribuyendo así a la protección y salud de los animales involucrados.

se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc.)

Nota Aclaratoria: Todas las evidencias de las actividades descritas en este informe, reposan en el informe Ejecutivo anexo.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 7 de 9	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

- o Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- o Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- o Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- o Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- o Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- o Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- o Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número 3, la contratista realizó el pago de la planilla No:8360506180 y comprobante/autorización /cus No.9632689031 Del mes de febrero del 2026, se verifico su pago, se encuentra afiliado a la EPS Emssanar, Fondo de Pensiones Colfondos y ARL POSITIVA. según la cláusula del contrato y Decretos 1273 DE 23 de julio 2018 y 948 del 2018

Mex

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	Cuenta 1	Enero	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	Cuenta 2	Febrero	2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA. ● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA. ● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	ABRIL	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	Marzo	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISOR(A)

